

**FECHA:**

# Sugerencia de Mejora Quejas y Reclamaciones

**MARQUE CON UNA X EL ÁREA O RECURSO AL QUE VA DIRIGIDO**

- Personal administrativo
- Personal docente
- Demás personal
- Instalaciones del centro
- Equipos informáticos
- Material didáctico
- Otro tipo de material
- Otros (Especificar en el motivo)

**CUMPLIMENTAR SÓLO SI SE QUIERE UNA RESPUESTA PERSONALIZADA**

NOMBRE Y APELLIDOS:

ALUMNADO- Curso que realiza:

HORARIO:

**Motivo de la misma Marque con una X:**

- Mejora
- Queja
- Reclamación

**¿QUÉ NOS PROPONE MEJORAR?**

**FIRMA DEL SUGERENTE (OPCIONAL)**



## **ESPACIO RESERVADO PARA EL CENTRO**

**Análisis y respuesta**

**Fecha de Respuesta**

**Sugerencia de Mejora Quejas y Reclamaciones**