

## SOLICITUD A LA SECRETARÍA DEL IES FELO MONZON GRAU BASSAS

(señale lo que proceda)

**SOLICITUD DE NOTAS** ---- **AÑO EN EL QUE CURSÓ SUS ESTUDIOS** ----

**SOLICITUD DE MATRÍCULA** ----

### DATOS DEL SOLICITANTE:

Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI/NIF
-----------------	------------------	--------	---------

domicilio (vía pública)	número	letra	escalera	piso	puerta
-------------------------	--------	-------	----------	------	--------

Código postal	Municipio	Provincia	Teléfono
* <b>Email:</b>			Fijo:
			Móvil:

Localidad de nacimiento	Fecha de nacimiento			Provincia
	Día	Mes	año	

Curso académico que finalizó sus estudios:.
---

### Solicito certificado de

(marcar lo que proceda)

- Formación profesional Básica	
- Ciclo Formativo de Grado Medio	
- Ciclo Formativo de Grado Medio Distancia	
- Ciclo Formativo de Grado Superior	
- Ciclo Formativo de Grado Superior Distancia	
- Enseñanzas Deportivas	
- Otras enseñanzas: (especificar)	

Las Palmas de Gran Canaria a.....de.....de 20..

**Firma del/a interesado/a :** (digital, o manual)

## PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE TÍTULO

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>IMPORTANTE:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Complimentar impreso desde ordenador (<b>no</b> bolígrafo).</li><li>▪ Leer instrucciones sobre cumplimentación y abono <b>MODELO 700</b></li></ul> |
|--------------------|--|

### Tramitación a través de la secretaría del centro

- 1) Complimentar el modelo de solicitud de expedición de título
- 2) Abonar las tasas en la entidad bancaria correspondiente mediante enlace: [Acceso modelo 700](#)
- 3) Una vez se abonen las tasas, se enviará la solicitud y el modelo 700 a la secretaría del centro, al email.  

alumnado@iesfelomonzon.net

-
- 4) Se le enviará a su correo: recuerde que las cuentas de Hotmail suelen tener problemas de envío, es preferible cualquier otra para asegurar la recepción del certificado